



Superintendencia de Notariado y Registro



MEMORANDO No. SNR2026IE-011106-3

DTH-510

Bogotá, D.C., 16 de abril de 2026

PARA: Doctora ESTHER CRISTINA GOMEZ MELO, Secretaria General, Jefe
Oficina de Control Interno Disciplinario (E)

DE: MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA
Directora de Talento Humano

Asunto: Justificación de comisión de servicios

Respetada doctora:

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección de Talento Humano.

De manera atenta y con ocasión del asunto en referencia, me permito presentar para su aprobación y firma planilla de comisión de servicios, la cual tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La presente comisión se solicita con el fin de realizar la implementación y documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Puerto Inírida (Guainía), actividad que demanda la elaboración, actualización y levantamiento en campo de aproximadamente quince (15) documentos técnicos, entre los cuales se destacan:

- Elaboración del Plan de Emergencias.
- Construcción de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, conforme a la GTC 45, contemplando seis (6) tipos de peligros.
- Elaboración de Procedimientos Operativos Normalizados (PON).
- Inspecciones de seguridad por cada riesgo identificado (escaleras, techos, pisos, paredes, ascensores, planta eléctrica, manejo de insumos, material biológico, entre otros).
- Inspección de botiquines y extintores.
- Seguimiento a los procesos de inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Diligenciamiento de formatos de análisis de trabajo seguro con cada funcionario, los cuales deben levantarse de manera presencial.

Página | 1



Superintendencia de Notariado y Registro

- Desarrollo de capacitaciones en promoción y prevención de riesgos laborales, en el marco del programa de rehabilitación integral.

Cabe resaltar que estas actividades hacen parte del Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y requieren necesariamente verificación directa en sitio para garantizar la adecuada identificación de condiciones locativas, riesgos y medidas preventivas.

Adicionalmente, durante la visita técnica se realizarán inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT), las cuales deben ejecutarse de manera individual con cada uno de los funcionarios de la ORIP de Puerto Inírida, teniendo en cuenta que estas requieren la observación directa del trabajador en su entorno laboral, la verificación de las condiciones del mobiliario, la organización del espacio, las posturas adoptadas durante la jornada, los movimientos repetitivos, los tiempos de exposición y las características propias de la tarea desarrollada.

Cada inspección tiene una duración aproximada de veinte (20) minutos por funcionario e incluye el diligenciamiento del formato institucional establecido, registro de evidencias y toma de medidas antropométricas. Estas actividades hacen parte del Programa de Vigilancia Epidemiológica para riesgo biomecánico y resultan fundamentales para la identificación de condiciones que puedan afectar la salud de los servidores, así como para la definición de medidas preventivas y correctivas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015.

Cronograma De Intervención:

29 de abril de 2026:

- ✓ Desplazamiento desde la ciudad de Bogotá hacia la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos. De Puerto Inírida (Guainía).
- ✓ Presentación del profesional comisionado en la sede.
- ✓ Socialización de la agenda de trabajo con el jefe de la oficina.
- ✓ Inicio del levantamiento de información base para la construcción de la matriz de identificación. De peligros y valoración de riesgos conforme a la GTC 45.
- ✓ Diligenciamiento de formatos de análisis de trabajo seguro con los funcionarios.
- ✓ Realización de inspecciones de seguridad locativa.
- ✓ Verificación de botiquines y extintores, e inicio de la recolección de información para la elaboración del Plan de Emergencias.

30 de abril de 2026:

- ✓ Continuación del levantamiento de información técnica en campo.
- ✓ Elaboración de Procedimientos Operativos Normalizados (PON).
- ✓ Realización de inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT) de manera individual con cada funcionario (con una duración aproximada de veinte (20) minutos por servidor).
- ✓ Registro de evidencia fotográfica, formulación de recomendaciones preventivas asociadas al riesgo biomecánico.



Superintendencia de Notariado y Registro

- ✓ Verificación de procesos de inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Desarrollo de actividades de promoción y prevención.
- ✓ Consolidación de información recolectada y cierre de la visita técnica.
- ✓ Viaje de retorno a la ciudad de destino.

Es importante precisar que el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo no cuenta actualmente con la totalidad de la información requerida en las auditorías externas realizadas al SG-SST, las cuales presentan hallazgos en proceso de subsanación. En este sentido, la visita técnica resulta indispensable para la recopilación directa de información, verificación de condiciones reales de trabajo y levantamiento documental que permita el cierre efectivo de dichos hallazgos.

Así mismo, la ORIP de Puerto Inírida requiere la recopilación y estructuración de información para el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo, el cual dispone la obligatoriedad de implementar el SG-SST en todas las entidades, independientemente de su tamaño o actividad económica.

Por lo anterior, se solicita comisionar a la contratista Jorge Armando Angarita Sastoque, Profesional Universitario Tipo B, con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo, asignada al Nivel Central, quien será el encargado de ejecutar las actividades antes descritas.

Como Directora de Talento Humano, certifico la idoneidad del contratista, quien cuenta con contrato vigente a la fecha y se encuentra al día en la legalización de comisiones, cuenta con la formación y licencia requeridas, y experiencia en la ejecución de actividades contempladas en el Plan Anual de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo que garantiza el adecuado desarrollo de la comisión y el cumplimiento de los objetivos institucionales

MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA

Directora de Talento Humano

Dirección de Talento Humano

Documento Firmado Electrónicamente

Anexo: Si
Copia


Página | 3



Superintendencia de Notariado y Registro






Elaboró: IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH
Revisó: IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH
Aprobó: . IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA						Código: GA-FR-054	
	PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE						Versión: 2	
	FORMATO: SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO AL INTERIOR						Fecha: 05/Feb./2026	

1. DATOS DE LA COMISIÓN									
FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO	IE N°					
	14	4	2026	PLANILLA N°					
TIPO DE SOLICITUD	NUEVA SOLICITUD	<input checked="" type="checkbox"/>	PRÓRROGA	<input type="checkbox"/>					
TIPO DE RECURSO	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	PROYECTO DE INVERSIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>					
GENERA VIÁTICOS	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>					
DEPENDENCIA	Dirección de Talento Humano								
OBJETO DE LA COMISIÓN	Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.								
CDP	CDP VIATICOS 34526 Y CDP TIQUETES 32425								
PROYECTO DE INVERSIÓN									
ACTIVIDAD DEL PROYECTO									
OBSERVACIONES									

2. DATOS DEL COMISIONADO(S)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	NÚMERO DE DÍAS
1	Jorge Armando Angarita Sastoque	1121881930	Profesional universitario Tipo B	Puerto Inírida - Guainía	N/A	Bogotá - Puerto Inírida - Bogotá	29/04/2026	30/04/2026	1.5
2									

3. SOLICITÓ Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN		
SOLICITÓ	APROBACIÓN FINANCIERA	AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO
 FIRMA JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE o DIRECTOR(A) TECNICO DE REGISTRO o GERENTE DE PROYECTO	FIRMA DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	FIRMA ORDENADOR DEL GASTO
NOMBRES Y APELLIDOS: Mariana Isabel Arteaga Mejía	NOMBRES Y APELLIDOS:	NOMBRES Y APELLIDOS:
FECHA: 14/04/2026	FECHA:	FECHA:

Elaboró: Ivon Catalina Avendaño,  14/04/2026
Revisó: Edna Roció Pulido,  14/04/2026